
RESOLUÇÃO CRCRJ Nº 623, DE 31 DE JULHO DE 2023.

Aprova o novo regulamento para a concessão do Certificado de Responsabilidade Social e dá outras providências.

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Aprovar o novo Regulamento do Certificado de Responsabilidade Social (CRS), denominado “Certificado Empresa Cidadã”.

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º O Certificado de Responsabilidade Social (CRS), denominado “Certificado Empresa Cidadã”, será outorgado anualmente, em data a ser definida pelo Conselho Diretor do Conselho Regional de Contabilidade do Rio de Janeiro (CRCRJ) e, reger-se-á por este Regulamento.

Art. 2º Constitui objetivo do Certificado Empresa Cidadã valorizar as Organizações e seus Profissionais da Contabilidade pela transparência, através da análise de suas demonstrações contábeis em conjunto com as informações socioambientais e, inclusive, as notas explicativas e o relatório dos auditores independentes.

Parágrafo único. À organização que alcançar a pontuação mínima definida neste regulamento será outorgado o Certificado Empresa Cidadã e ao Profissional da Contabilidade responsável pelas informações das organizações certificadas será outorgado o Diploma de Mérito Contábil.

CAPÍTULO II

DAS INSCRIÇÕES

Art. 3º Poderão participar do Certificado Empresa Cidadã as organizações cuja situação Jurídica e Fiscal, bem como as respectivas demonstrações contábeis e os relatórios socioambientais atendam a legislação vigente.

§ 1º As organizações deverão declarar integralmente, no formulário de inscrição e na forma da legislação brasileira vigente, como segue:

a) Declara não utilizar mão de obra infantil ou submeter trabalhadores a condições análogas a de escravo, não ter envolvimento com prostituição ou exploração sexual e não ter envolvimento com a corrupção;

b) Declara cumprir com as normas regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho (NR 1 e NR 7), do Ministério do Trabalho e Emprego;

c) Declara que responde pela fidedignidade e pela integridade de todas as informações citadas, bem como as declarações contábeis apresentadas no formulário de inscrição; e

d) Declara que o Balanço Social apresentado permanecerá publicamente acessível.

§ 2º As organizações que desejarem participar deverão apresentar as certidões que comprovem a regularidade fiscal no âmbito federal e trabalhista, quais sejam:

a) Certidão de Regularidade Fiscal emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

b) Certificado de Regularidade do FGTS- CRF.

§ 3º Não estar participando de negociação para celebração de Acordo de Leniência de que tratam a Lei 12.846/2013, ou sendo monitorada pela CGU em razão de Acordo de Leniência celebrado.

Art. 4º As organizações que desejarem participar deverão enviar as informações definidas no artigo 5º, ao CRCRJ, referentes ao exercício social anterior ao ano vigente, por meio de arquivo eletrônico em formato PDF, através do acesso disponível no portal do CRCRJ na internet, pelo endereço eletrônico <http://www.crc.org.br/empresacidade>.

§ 1º As empresas públicas, sociedades de economia mista, e suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, participantes, candidatas à certificação, deverão seguir conforme o disposto no artigo 8º da Lei 13.303/2016.

§ 2º Para efeito deste Regulamento a classificação de porte das empresas, seguirá o critério estabelecido pelo BNDES, realizada conforme Receita Operacional Bruta (ROB) das empresas ou conforme a renda anual de clientes pessoas físicas, assim definida: Microempresa – menor ou igual a R\$ 360 mil; Pequena Empresa – Maior que R\$ 360 mil e menor ou igual a R\$ 4,8 milhões; Média Empresa – Maior que 4,8 milhões e menor ou igual a R\$ 300 milhões, e, Grande Empresa – maior que R\$ 300 milhões.

§ 3º As micros e pequenas empresas, assim definidas conforme classificação de que trata o § 5º deste artigo, deverão enviar suas informações por meio de planilha eletrônica juntamente com os demonstrativos comprobatórios referidos no art. 5º, disponível no site <http://www.crc.org.br/empresacidade>.

§ 4º As empresas que desejarem participar da Certificação, além de encaminharem a documentação disposta no art. 5º, deverão preencher termo de autorização de uso de dados (anexo V), bem como uma das planilhas, conforme respectivo porte, assim discriminadas: planilha 1 – médio e grande porte (anexo III) e planilha 2 - micros e pequenas empresas (anexo IV).

§ 5º As planilhas de que trata o parágrafo anterior deverão ser preenchidas de acordo com os documentos encaminhados para análise e deverão indicar o código correspondente à demonstração ou ao relatório específico, onde as informações foram extraídas, além de mencionar a respectiva página. Tais códigos estarão dispostos, conforme tabela apresentada nos anexos III e IV.

§ 6º Quando a empresa integrar um grupo econômico, a classificação do porte considerará a ROB consolidada do grupo. Entes da administração pública direta não são classificados por porte e, para fins de condições financeiras, são equiparados às grandes empresas.

§ 7º Para concorrer ao Certificado Empresa Cidadã serão analisadas as informações consolidadas entregues pela holding, ou seja, suas subsidiárias não precisarão encaminhar nenhuma informação para concorrer ao certificado do CRCRJ, sendo necessário apenas o nome do contador da subsidiária que receberá o diploma de mérito contábil.

Art. 5º Somente serão analisados os documentos e planilhas pertinentes ao exercício social anterior ao ano vigente, assinados pelo Profissional da Contabilidade responsável pelas demonstrações contábeis, em situação regular com o CRC e deverão ser obrigatoriamente apresentados os seguintes demonstrativos comprobatórios:

a) Balanços Sociais, modelo IBASE ou modelo ETHOS, Relatórios Socioambientais, utilizados pela empresa, ou ainda, os Relatórios de Sustentabilidade da GRI - Global Report Initiative; e

b) Demonstrações Contábeis Padronizadas Completas.

Parágrafo único. É opcional a apresentação de qualquer outra informação pertinente, considerando que todos os documentos encaminhados serão analisados.

CAPÍTULO III

DA COMISSÃO JULGADORA

Art. 6º À Comissão Julgadora será designada anualmente, através de portaria, pela Presidência do CRCRJ e receberá o nome de Comissão do Certificado Empresa Cidadã.

Art. 7º A Comissão do Certificado Empresa Cidadã analisará as informações constantes dos Relatórios Socioambientais e demais demonstrativos contábeis enviados ao CRCRJ, conforme os critérios de julgamento estabelecidos no Capítulo IV.

Art. 8º Não poderão concorrer à certificação os integrantes da Comissão Julgadora, bem como Conselheiros, Delegados e Funcionários do CRCRJ.

CAPÍTULO IV

DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTOS

Art. 9º Os Relatórios Socioambientais e demais demonstrativos contábeis recebidos das Organizações inscritas, serão tabulados por equipe técnica e revisada pelos membros da Comissão do Certificado Empresa Cidadã.

§ 1º A comissão será composta por 4 (quatro) Contadores com titulação acadêmica.

§ 2º Nos termos do parágrafo anterior, a Comissão terá a seguinte composição mínima: 1 (um) Doutor, 02 (dois) Mestres e 1 (um) Especialista nas áreas contábil, econômica e financeira.

Art. 10. O critério de julgamento das empresas, será por pontos e distribuídos em grupos conforme segue:

I – empresas de médio e grande porte, serão distribuídos em 5 (cinco) grupos principais:

- a) Grupo I - Informações Contábeis - 20 pontos possíveis.
- b) Grupo II - Informações Sociais - 50 pontos possíveis.
- c) Grupo III - Informações sobre o corpo funcional - 20 pontos possíveis.
- d) Grupo IV - Informações sobre Exercício de Cidadania - 06 pontos possíveis.
- e) Grupo V - Fornecedores Avaliados com base em critérios ambientais e sociais – 04 pontos possíveis.

II – empresas de micro e pequeno porte, serão distribuídos em 3 (três) grupos principais:

- a) Grupo I – Informações Contábeis e Sociais – 46 pontos possíveis
- b) Grupo II – Informações sobre Corpo Funcional – 30 pontos possíveis
- c) Grupo III – Informações relevantes de exercício da cidadania – 24 pontos possíveis

Parágrafo único. Os grupos são subdivididos em subgrupos, distribuídos e pontuados conforme anexo I deste regulamento.

Art. 11. As informações enviadas para a certificação serão analisadas e pontuadas, considerando os aspectos de porte e constituição jurídico-econômica das organizações.

Art. 12. O Certificado Empresa Cidadã certificará as Organizações e os respectivos Profissionais da Contabilidade, responsáveis pela elaboração das demonstrações contábeis e demais informações que compõem o grupo de indicadores, considerando o definido abaixo:

§ 1º Serão certificadas as Organizações que atingirem mais que 50% (cinquenta pontos percentuais), do total de pontos relativos ao somatório de cada grupo de indicativos, conforme anexos I e II.

§ 2º Serão certificados com o Diploma de Mérito Contábil – Empresa Cidadã os Profissionais da Contabilidade responsáveis pela elaboração das demonstrações contábeis e demais informações que compõem o grupo de indicadores das Organizações certificadas.

§ 3º O CRCRJ divulgará, em ordem alfabética, a lista das Organizações certificadas.

Art. 13. As Organizações e os Profissionais da Contabilidade reconhecem, no ato da inscrição, o direito de o CRCRJ divulgar, se entender necessário, nomes, imagens, números apresentados, gráficos, dados sobre questões ambientais, sociais, de governança, entre outros dados, bem como, divulgação no sítio do CRCRJ e/ou nas publicações de responsabilidade deste CRCRJ.

Art. 14. As Organizações e os Profissionais da Contabilidade que participarem do processo de certificação aceitam os dispositivos deste Regulamento.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. O cronograma com as datas para realização das diversas etapas do processo de avaliação e certificação será definida pela Comissão do Certificado Empresa Cidadã o qual será disponibilizado no sítio do CRCRJ a cada edição da Certificação.

Art. 16. A entrega do certificado será realizada, em ato solene, ao dirigente da Organização ou seu representante credenciado e ao Profissional da Contabilidade a quem o certificado for outorgado.

Art. 17. Casos omissos e/ou questões não abrangidas pelo presente Regulamento serão dirimidas pela Comissão do Certificado Empresa Cidadã.

Art. 18. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 19. Fica revogada a Resolução CRCRJ nº 556, de 14 de setembro de 2020.

Contador SAMIR FERREIRA BARBOSA NEHME

Presidente

Aprovada na 1.171ª Reunião Plenária de 2023, realizada em 31 de julho de 2023.

Publicada no DOERJ de 03 de agosto de 2023

ANEXO I
QUESITOS AVALIADOS NA CERTIFICAÇÃO DAS
EMPRESAS DE MÉDIO E GRANDE PORTE

1. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS – 20,00 pontos possíveis

1.1. Valores de Investimentos – 3,60 pontos possíveis

- Pesquisa e Desenvolvimento - 1,20 pontos possíveis
- Planta e Instalações – 1,20 pontos possíveis
- Tecnologia e Inovação – 1,20 pontos possíveis

1.2 Auditoria – 2,30 pontos possíveis

- Existe parecer nas informações socioambientais – 1,60 pontos possíveis
- Existe Revisão ou Carta de tópicos econômicos, ambientais e sociais - 0,70 pontos possíveis

1.3 Notas Explicativas – 4,40 pontos possíveis

- Divulgação dos investimentos realizados no âmbito social –1,10 pontos possíveis
- Divulgação dos investimentos realizados no âmbito ambiental – 1,10 pontos possíveis
- Identificação e gerenciamento de impactos econômicos, ambientais e sociais – 2,20 pontos possíveis

1.4 Transparência – 5,10 pontos possíveis

Evidenciação dos passivos nas demonstrações contábeis:

- Ambientais – 1,70 pontos possíveis
- Fiscais - 1,70 pontos possíveis
- Trabalhistas - 1,70 pontos possíveis

1.5 Publicação nos relatórios contábeis – 4,60 pontos possíveis

- Publicação do Balanço Social anexo as Demonstrações Financeiras - 2,20 pontos possíveis
- Exposição detalhada da Situação econômico-financeira no Relatório da Diretoria divulgado com as demais peças contábeis –0,60 pontos possíveis
- Indicação dos principais Riscos do negócio passível de ocorrência no exercício social seguinte – 0,60 pontos possíveis
- Adoção de boas práticas de governança corporativa –0,60 pontos possíveis
- Política de remuneração – 0,60 pontos possíveis

2. INFORMAÇÕES SOCIAIS – 50,00 pontos possíveis

2.1 Valores Investidos em Recursos Humanos - 8,40 pontos possíveis

- Alimentação –1,40 pontos possíveis
- Encargos sociais –1,40 pontos possíveis
- Transporte – 1,40 pontos possíveis
- Plano de participação acionária, Programa de Participação nos Resultados e (ou) Programa de Participação nos Lucros – 1,40 pontos possíveis

- Diferença entre a Maior e Menor Remuneração da Empresa – 1,40 pontos possíveis
- Diferença entre a Remuneração média de Mulheres e média dos Homens – 1,40 pontos possíveis

2.2. Políticas de Valorização em Recursos Humanos - 19,60 pontos possíveis

- Oferecimento de auxílio creche ou dispõem de creche ou espaço infantil para os filhos de funcionários – 1,40 pontos possíveis
- Oferecimento de meios para capacitação e desenvolvimento profissional dos funcionários (GRI 404) – 3,00 pontos possíveis
- Oferecimento de espaço para atividades culturais desenvolvidas na própria empresa – 1,00 pontos possíveis
- Oferecimento de previdência complementar para funcionários – 1,40 pontos possíveis
- Oferecimento de programa(s), prática(s) e (ou) política(s) em prol da saúde dos funcionários (GRI 403) – 1,40 pontos possíveis
- Oferecimento de programa(s), prática(s) e (ou) política(s) sobre medicina e segurança no trabalho – 1,40 pontos possíveis
- Oferecimento de programa educacional para os funcionários – 3,00 pontos possíveis
- Oferecimento de seguro de vida para os funcionários – 1,40 pontos possíveis
- Oferecimento de programa(s), política(s) e (ou) treinamento(s) para prevenção e combate a corrupção (GRI 205) – 1,40 pontos possíveis
- Oferecimento de política e (ou) auxílio maternidade e paternidade – 1,40 pontos possíveis
- Oferecimento de programa(s) e política(s) que igualem benefícios entre os empregados de tempo integral e os oferecidos aos empregados temporários ou de tempo parcial – 1,40 pontos possíveis
- Oferecimento de Outro(s) programa(s) e política(s) para os funcionários – 1,40 pontos possíveis

2.3. Valores Investidos em Atividades Sociais Externas – 20 pontos possíveis

- Educação - 2,50 pontos possíveis
- Cultura - 2,50 pontos possíveis
- Saúde e saneamento – 2,50 pontos possíveis
- Esporte - 2,50 pontos possíveis
- Combate à fome e segurança alimentar e/ou similar - 2,50 pontos possíveis
- Creches - 2,50 pontos possíveis
- Habitação - 2,50 pontos possíveis
- Operações com engajamento da comunidade local, avaliações de impacto e programas de desenvolvimento/ Voluntariado Social - 2,50 pontos possíveis

2.4. Investimentos e Gastos em Proteção Ambiental- 2,00 pontos possíveis

- Sobre preservação da entidade – 1,00 pontos possíveis
- Sobre recuperação da entidade – 0,50 pontos possíveis
- Apura e divulga a relação entre Produção/Operação – 0,50 pontos possíveis

3. INFORMAÇÕES SOBRE O CORPO FUNCIONAL - 20 pontos possíveis

- Número de empregados (as) ao final do período - 2,50 pontos possíveis
- Número de novas contratações durante o período – 1,20 pontos possíveis

-
- Número de empregados (as) terceirizados (as) –1,20 pontos possíveis
 - Número de estagiários –1,20 pontos possíveis
 - Número de empregados (as) acima de 45 anos –1,20 pontos possíveis
 - Número de mulheres –1,20 pontos possíveis
 - Número de mulheres no cargo de chefia - 1,00 pontos possíveis
 - Número de negros – 1,20 pontos possíveis
 - Número de negros no cargo de chefia - 1,00 pontos possíveis
 - Número de portadores (as) de necessidades especiais – 1,20 pontos possíveis
 - Número de acidentes de trabalho – 1,20 pontos possíveis
 - Número empregados com remuneração superior a dois salários mínimos – 1,20 pontos possíveis
 - Número de empregados (as) com idade inferior a 18 anos – 1,20 pontos possíveis
 - Número de empregados com mais de 10 anos de efetivos serviços na organização - 0,50 pontos possíveis
 - Número médio de horas de treinamento por ano por empregado – 1,50 pontos possíveis
 - Percentual de empregados que recebem regularmente análises de desempenho e de desenvolvimento de carreira – 1,50 pontos possíveis

4. INFORMAÇÕES RELEVANTES DE EXERCÍCIO DA CIDADANIA – 6,00 pontos possíveis

- Possui código de ética ou conduta definido e disponível a público? - 3,00 pontos possíveis
- Possui divulgação do valor adicionado total e distribuição do valor adicionado? - 0,60 pontos possíveis
- Possui política de Inclusão Social e Valorização da Diversidade disponíveis a público? – 2,40 pontos possíveis

5. FORNECEDORES AVALIADOS COM BASE EM CRITÉRIOS AMBIENTAIS E SOCIAIS – 4,00 pontos possíveis

- Seleção dos fornecedores - 1,50 pontos possíveis
- Posicionamento da empresa na participação dos empregados em programas voluntários - 2,50 pontos possíveis

ANEXO II
QUESITOS AVALIADOS NA CERTIFICAÇÃO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

1. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E SOCIAIS – 46 pontos possíveis

1.1 Transparência (Divulgação externa) - 5,00 pontos possíveis

- Demonstrações contábeis - 2,50 pontos possíveis
- Balanço social ou relatório social - 2,50 pontos possíveis

Obs.: O Balanço Social ou o Relatório Social deve estar assinado pelo profissional contábil responsável, com registro regular junto ao seu CRC.

1.2 Valores de Investimentos - 6,00 pontos possíveis

- Tecnologia e/ou pesquisa e desenvolvimento - 6,00 pontos possíveis

1.3 Valores Investidos em Recursos Humanos (Funcionários) - 15,00 pontos possíveis

- Alimentação - 1,50 pontos possíveis
- Encargos sociais - 1,50 pontos possíveis
- Previdência privada - 1,50 pontos possíveis
- Saúde - 1,50 pontos possíveis
- Educação/alfabetização - 1,50 pontos possíveis
- Cultura/esporte/lazer - 1,50 pontos possíveis
- Capacitação e desenvolvimento profissional - 1,50 pontos possíveis
- Creches ou auxílio-creche – 1,50 pontos possíveis
- Transporte - 1,50 pontos possíveis
- Outros - 1,50 pontos possíveis

1.4 Valores Investidos em Atividades Sociais Externas - 15,00 pontos possíveis

- Educação/alfabetização - 3,0 pontos possíveis
- Investimento na cultura, esporte e lazer - 3,00 pontos possíveis
- Combate à fome e segurança alimentar e/ou similar - 3,00 pontos possíveis
- Operações com engajamento da comunidade local, avaliações de impacto e programas de desenvolvimento/ Voluntariado Social - 3,00 pontos possíveis
- Outros - 3,00 pontos possíveis

1.5 Divulgação Ambiental - 5,00 pontos possíveis

- Investimentos com prevenção - 3,00 pontos possíveis
- Investimentos com recuperação - 1,00 pontos possíveis
- Investimentos relacionados a produção/operação - 1,00 pontos possíveis

2. INFORMAÇÕES SOBRE O CORPO FUNCIONAL – 30 pontos possíveis

- Número de empregados (as) ao final do período - 3,00 pontos possíveis
- Número de estagiários - 3,00 pontos possíveis
- Número de empregados (as) acima de 45 anos - 3,00 pontos possíveis
- Número de empregados (as) com idade inferior a 18 anos - 3,00 pontos possíveis
- Número de mulheres - 3,00 pontos possíveis

-
- Número de negros - 3,00 pontos possíveis
 - Número de pessoas não alfabetizadas - 3,00 pontos possíveis
 - Número de portadores (as) de necessidades especiais - 3,00 pontos possíveis
 - Número de acidentes de trabalho - 3,00 pontos possíveis
 - Número funcionários com remuneração superior a dois salários mínimos - 3,00 pontos possíveis

3. INFORMAÇÕES RELEVANTES DE EXERCÍCIO DA CIDADANIA – 24 pontos possíveis

3.1 Políticas Internas de Cidadania - 15,00 pontos possíveis

- Plano de incentivo/carreira - 3,00 pontos possíveis
- Política de distribuição de lucros ou bônus - 3,00 pontos possíveis
- Estímulo a Educação (fundamental, médio e superior) dos funcionários - 3,00 pontos possíveis
- Estímulo à participação do empregado em programas voluntários - 3,00 pontos possíveis
- Relacionamento proprietário – funcionários na solução de problemas - 3,00 pontos possíveis

3.2 Reclamações e Processos – 9,00 pontos possíveis

- Número (ou valor) de processos trabalhistas - 3,00 pontos possíveis
- Número (ou valor) de processos/infrações ambientais - 3,00 pontos possíveis
- Número (ou valor) de reclamações junto aos órgãos de defesa do consumidor - 3,00 pontos possíveis

ANEXO III

PLANILHA 01 – MÉDIO E GRANDE PORTE

Planilha de Avaliação do Balanço Social Anual para Certificação de Empresas

Perfil Organizacional

Nome da Organização	
CNPJ	
Localização da Sede da Organização	
Porte da Organização	
Natureza da Operação	
Nome do Contador e Registro Profissional	
E-mail do Contador:	
Telefone para contato	

Desempenho Econômico

	31/12/XXXX	31/12/XXXX
Receita Líquida Consolidada		
Ativo Total		
Intangível		
Imobilizado		

1 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

1.1 Valores de Investimentos

Item	Posição 31/12/XXXX	Posição 31/12/XXXX	Evidenciação	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Pesquisa e Desenvolvimento					
Planta e instalações					
Tecnologia e Inovação					

(*) Vide tabela de relatórios

1.2 Auditoria

Item	SIM/NÃO	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Existe parecer nas informações socioambientais?			

Existe revisão ou carta de tópicos econômicos, ambientais e sociais?			
--	--	--	--

(*) Vide tabela de relatórios

1.4 Transparência

Evidenciação dos passivos nas demonstrações contábeis	SIM/NÃO	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Ambientais			
Fiscais			
Trabalhistas			

(*) Vide tabela de relatórios

1.5 Publicação nos relatórios contábeis

	SIM/NÃO	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Publicação do Balço Social anexo Demonstrações Financeiras			
Exposição detalhada da situação econômico-financeira no Relatório da Diretoria divulgado com as demais peças contábeis			
Indicação dos principais riscos do negócio passível de ocorrência no exercício social seguinte			
Adoção de Boas Práticas de Governança Corporativa			
Política de remuneração			

(*) Vide tabela de relatórios

2 INFORMAÇÕES SOCIAIS

2.1 Valores Investidos em Recursos Humanos

Item	Posição 31/12/XXXX	Posição 31/12/XXXX	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Alimentação				
Encargos sociais				
Transporte				
Plano de participação acionaria, Programa de Participação nos Resultados e(ou) Programa de Participação nos Lucros				
Diferença Entre a Maior e Menor Remuneração da Empresa				
Diferença Entre a Remuneração média de Mulheres e média dos Homens				

(*) Vide tabela de relatórios

2.2 Políticas de Valorização em Recursos Humanos

Item	Posição 31/12/XXXX ADOTA	Transparência	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Oferecimento de auxílio creche ou dispõem de creche ou espaço infantil para os filhos de funcionários				
Oferecimento de meios para capacitação e desenvolvimento profissional dos funcionários (GRI 404)				
Oferecimento de espaço para atividades culturais desenvolvidas na própria empresa				
Oferecimento de previdência complementar para funcionários				
Oferecimento de programa(s), prática(s) e (ou) política(s) em prol da saúde dos funcionários (GRI 403)				
Oferecimento de programa(s), prática(s) e(ou) política(s) sobre medicina e segurança no trabalho				
Oferecimento de programa educacional para os funcionários				
Oferecimento de seguro de vida para os funcionários				
Oferecimento de programa(s), política(s) e(ou) treinamento(s) para prevenção e combate a corrupção (GRI 205)				
Oferecimento de política e(ou) auxílio maternidade e paternidade				
Oferecimento de programa(s) e política(s) que igualam benefícios entre os empregados de tempo integral e os oferecidos aos empregados temporários ou de tempo parcial				
Oferecimento de Outro(s) programa(s) e política(s) para os funcionários				

2.3 Valores Investidos em Atividades Sociais Externas

Item	Posição 31/12/XXXX	Posição 31/12/XXXX	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Educação				
Cultura				
Saúde e saneamento				
Esporte				
Combate à Fome e Segurança Alimentar e/ou Similar				
Creches				
Habitação				
Operação com engajamento da comunidade local, avaliação de impacto e programas de desenvolvimento/Voluntariado Social				

(*) Vide tabela de relatórios

2.4. Investimentos e gastos em proteção Ambiental

Item	Ano Base ADOTA	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Sobre a Prevenção a entidade: 1 - Adota praticas institucionalizadas ou política de compensação de carbono; 2 - Apenas se posiciona a favor e (ou) desenvolve treinamentos internos; 3 - Não se envolve			
Sobre a Recuperação a entidade: 1 - Adota praticas institucionalizadas ou política de compensação de carbono; 2 - Apenas se posiciona a favor e (ou) desenvolve treinamentos internos; 3 - Não se envolve.			
Apura e Divulga a Relação produção/operação: 1 - divulga; 2 - não divulga			

(*) Vide tabela de relatórios

3 INFORMAÇÕES SOBRE O CORPO FUNCIONAL

Item	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Nº de empregados (as) ao final do período				
Nº de novas contratações				

Nº empregados (as) terceirizados (as)				
Nº de estagiários (as)				
Nº empregados (as) acima de 45 anos				
Nº de mulheres				
Nº de Mulheres em cargo de chefia				
Nº de Negros				
Nº de Negros em cargo de chefia				
Nº de portadores (as) de necessidades especiais				
Nº de acidentes de trabalho				
Nº empregados (as) com remuneração superior a dois salários mínimos				
Nº de empregados (as) com idade inferior a 18 anos				
Nº de empregados (as) com mais de 10 anos de efetivos serviços na organização				
Nº médio de horas de treinamento por ano por empregado				
% de empregados que recebem regularmente análise de desempenho e de desenvolvimento de carreira				

(*) Vide tabela de relatórios

4 INFORMAÇÕES RELEVANTES DE EXERCÍCIO DE CIDADANIA

	ADOTA SIM/NÃO	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Possui código de ética ou conduta definido e disponível a público?			
Possui divulgação do valor adicionado total e distribuição do valor adicionado?			
Possui política de inclusão social e valorização da diversidade disponíveis a público?			

(*) Vide tabela de relatórios

5 Fornecedores avaliados com base em critérios ambientais e sociais

	1, 2 ou 3?	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Na seleção dos fornecedores, os mesmos padrões éticos e de responsabilidade social e ambiental adotados pela empresa são: 1 – Exigidos; 2 – Sugeridos; 3 – Considerado.			

Na participação de empregados em programas voluntários a empresa: 1 – organiza e incentiva; 2 – apoia; 3 – não se envolve.			
---	--	--	--

(*) Vide tabela de relatórios

TABELA DE CÓDIGOS	
DOCUMENTOS	CÓDIGO
Balço Social - Ibase-Ethos-GRI	01
Balço Patrimonial	02
DRE	03
Outras Demonstrações	04
Notas Explicativas	05
Relatório da Administração	06
Outros Relatórios	07

ANEXO IV
PLANILHA 02 – MICROS E PEQUENAS EMPRESAS

Planilha de Avaliação do Balanço Social Anual para Certificação de Empresas

Perfil Organizacional

Nome da Organização	
CNPJ	
Localização da Sede da Organização	
Porte da Organização	
Natureza da Operação	
Nome do Contador e Registro Profissional	
E-mail do Contador	
Telefone para contato	

Desempenho Econômico

	31/12/XXXX	31/12/XXXX
Receita Líquida Consolidada		

1 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E SOCIAIS

1.1 Transparência

Item	SIM/NÃO	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
A organização elabora Demonstrações Contábeis para divulgação externa? (Prestação de contas à sociedade)			
A organização faz Balanço Social ou Relatório Social para divulgação externa?			

(*) Vide tabela de relatórios

1.2 Indicadores de Investimento

Item	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Tecnologia e/ou Pesquisa e Desenvolvimento				

(*) Vide tabela de relatórios

1.3 Valores Investidos em Recursos Humanos (Funcionários)

Item	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Alimentação				
Encargos Sociais				
Previdência Privada				
Saúde				
Educação/Alfabetização				
Cultura/Esporte/Lazer				
Capacitação e Desenvolvimento profissional				
Creches ou Auxílio-Creche				
Transporte				
Outros				

(*) Vide tabela de relatórios

1.4 Valores Investidos em Atividades Sociais Externas

Item	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Educação/Alfabetização				
Investimento na Cultura, Esporte e Lazer				
Combate à Fome e Segurança Alimentar e/ou Similar				
Operações com engajamento da comunidade local, avaliações de impacto e programas de desenvolvimento/Voluntariado Social				
Outros				

(*) Vide tabela de relatórios

1.5 Divulgação Ambiental

Item	SIM/NÃO	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Prevenção			
Recuperação			
Relacionados a produção/operação			

(*) Vide tabela de relatórios

2 INFORMAÇÕES SOBRE O CORPO FUNCIONAL

Item	Posição 31/12/XXX Quantidade	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Nº de empregados (as) ao final do período				
Nº de estagiários (as)				
Nº de empregados (as) acima de 45 anos				
Número de empregados com idade inferior a 18 anos				
Nº de mulheres				
Nº de negros (as)				
Número de pessoas não alfabetizadas				
Nº de portadores (as) de necessidades especiais				
Nº de acidentes de trabalho				
Nº funcionários com remuneração superior a dois salários mínimos				

(*) Vide tabela de relatórios

3 INFORMAÇÕES RELEVANTES DE EXERCÍCIO DE CIDADANIA

3.1 Políticas Internas de Cidadania

Item	SIM/NÃO	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Existe algum plano de incentivo/carreira			
A organização adota uma política de participação nos lucros ou bônus			
A organização estimula a Educação Fundamental, o Ensino Médio e Superior dos funcionários?			
A organização estimula a participação de empregados em programas voluntários?			
Relacionamento proprietário – funcionários na solução de problemas			

(*) Vide tabela de relatórios

3.2 Reclamações e Processos

Item	Posição 31/12/XXX Quantidade	Posição 31/12/XXXX Quantidade	Código do Relatório (*)	Página do Relatório
Número (ou valor) de Processos Trabalhistas				
Número (ou valor) de Processos / Infrações Ambientais				
Número (ou valor) de Reclamações e Críticas de consumidores				

(*) Vide tabela de relatórios

TABELA DE CÓDIGOS	
DOCUMENTOS	CÓDIGO
Balanço Social - Ibase-Ethos-GRI	01
Balanço Patrimonial	02
DRE	03
Outras Demonstrações	04
Notas Explicativas	05
Relatório da Administração	06
Outros Relatórios	07

Anexo V
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE DADOS

Nome da Organização: _____

Nome do Representante Legal: _____

CNPJ: _____

Endereço da sede: _____

Nome do Profissional da Contabilidade: _____

Número do Registro no CRC: _____

Autorizamos a divulgação e utilização dos dados da organização e do profissional da contabilidade constantes nos documentos, tais como nomes, imagens, números apresentados, gráficos, dados sobre questões ambientais, sociais, de governança, entre outros dados, no sitio do CRCRJ e/ou nas publicações de responsabilidade deste Regional.

Nos termos da Lei nº 13.709/2018 autorizamos o CRCRJ a análise das informações e documentos encaminhados, declarando-nos ciente de que ao final do processo de premiação, os documentos entregues serão inutilizados e excluídos da base de dados do CRCRJ.

Local e data

Razão Social da Organização
CNPJ

Nome e assinatura do Representante Legal
CPF

Nome e assinatura do Profissional da Contabilidade
Número de Registro