

Relatório de Atividades do Comitê Executivo de Tecnologia da Informação do CRCRJ

Período de 01/01/2020 a 28/08/2020.

Reuniões Realizadas:

O Comitê realizou 9 (nove) reuniões ordinárias nas seguintes datas: 12/02/2020; 29/05/2020; 05/06/ 2020; 24/06/2020; 08/07/2020; 29/07/2020; 03/08/2020; 14/08/2020; e 26/08/2020.

Próximas Reuniões: As próximas reuniões do Comitê estão agendadas conforme calendário abaixo:

Mês	Dia	Modal
Setembro	2	Online
Setembro	14	Online
Setembro	30	Online
Outubro	14	Online
Outubro	28	Online
Novembro	4	Online
Novembro	18	Online
Dezembro	2	Online
Dezembro	14 ou 21	Apresentação Ano - Presidência

Ações e trabalhos desenvolvidos:

- 1) Criação de indicadores para o Comitê;
- 2) Criação da Comissão de TI da área de fiscalização;
- 3) Realizou reunião com a Vice-presidência de Administração e Finanças para obter informações quanto o orçamento, em função da redução da arrecadação por conta do Covid-19, antes de aprovar a inclusão de novos pedidos para 2020;
- 4) Analisou as demandas encaminhadas pelas áreas que não estavam previstas no PDTI para 2020;
- 5) Elaboração da minuta de Regimento Interno do Comitê para encaminhamento à Presidência;
- 6) Criação de um modelo de Documento de Oficialização de Demandas para que as áreas do CRCRJ submetam seus pedidos de aquisição de programas, aquisições de equipamentos de TI e contratações de TI para análise do Comitê com as informações necessárias para análise;
- 7) Criação de documentos para controle e acompanhamento da realização dos indicados; da execução do PDTI de 2020 e para acompanhamento das providências/ações do Comitê;

(2ª folha do relatório de atividades do Comitê de TI do CRCRJ - 2020)

- 8) Encaminhamento de Comunicado Interno, com prazo para resposta dos setores até 17/07/2020, sobre os pedidos de aquisição de programas, aquisições de equipamentos de TI e contratações de TI para 2021, a fim de analisar e aprovar as demandas antes de serem incluídas no Plano de Trabalho e Plano de Contratações para 2021;
- 9) Análise das demandas encaminhadas para inclusão no Plano Diretor de TI para 2021;

Ações e trabalhos em andamento:

- 1) Elaboração do PDTI para 2021;
- 2) Treinamento dos funcionários para uso do Trello;
- 3) Treinamento dos funcionários para uso dos recursos tecnológicos;
- 4) Apresentação do fluxo das demandas com a passagem pelo Comitê;
- 5) Realização de uma “live” para os funcionários sobre compliance com ênfase na LGPD;
- 6) Treinamento dos funcionários no uso do Scrum;